

L. dz. A -670/2019

ZARZĄDZENIE NR 20/2019
KOMENDANTA-REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI
W SZCZYTNIE

z dnia 19 lutego 2019 roku

zarządzenie w sprawie określenia zasad finansowania kosztów przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora, których uczestnikami są pracownicy i funkcjonariusze Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie oraz osoby niebędące pracownikami Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

Na podstawie art. 179 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669), § 30 ust. 4 pkt 6 statutu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, uchwalonego uchwałą nr 119/III/2017 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 27 czerwca 2017 r., stanowiącego załącznik do decyzji nr 203 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2017 r. (Dz. Urz. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2017 r., poz. 60) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie stosuje się do pracowników i funkcjonariuszy Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie zwanej dalej WSPol oraz osób niebędących pracownikami WSPol, ubiegających się o nadanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora.

§ 2

Do kosztów przewodów doktorskich zalicza się wszelkie koszty i wydatki, ponoszone przez WSPol w związku z prowadzeniem przewodu doktorskiego, a w szczególności:

- 1) jednorazowe wynagrodzenie promotora, po podjęciu przez radę wydziału uchwały o nadaniu stopnia doktora, w wysokości 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich (zwanej dalej stawką wynagrodzenia) z tym, że wynagrodzenie to może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji;
- 2) wynagrodzenie za recenzję, w wysokości 34% stawki wynagrodzenia;
- 3) narzuty na składki ZUS i FP od wynagrodzeń określonych w pkt 1–2 naliczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) koszty wydania oryginału dyplomu wraz z odpisem w języku polskim;

- 5) koszty wydania odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski albo duplikatu dyplomu na pisemny wniosek zainteresowanego
- 6) koszty pośrednie naliczane od kosztów określonych w pkt 1–3 naliczanych zgodnie z polityką rachunkowości Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 3

Do kosztów postępowania habilitacyjnego zalicza się wszelkie koszty i wydatki, ponoszone przez WSPol w związku z prowadzeniem postępowania habilitacyjnego, a w szczególności:

- 1) wynagrodzenie za recenzję, w wysokości 40% stawki wynagrodzenia;
- 2) jednorazowe wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w wysokości:
 - a) 40% stawki wynagrodzenia, dla przewodniczącego,
 - b) 35% stawki wynagrodzenia, dla sekretarza,
 - c) 20% stawki wynagrodzenia, dla członka,
 - d) 10% stawki wynagrodzenia, dla recenzenta;
- 3) inne koszty bezpośrednie np., w szczególności koszty przejazdów i noclegów członków komisji habilitacyjnej opracowujących opinie dla tej komisji;
- 4) koszty pośrednie naliczane od kosztów określonych w pkt 1–3 naliczanych zgodnie z polityką rachunkowości Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 4

Do kosztów postępowania o nadanie tytułu profesora zalicza się wszelkie koszty i wydatki, ponoszone przez WSPol w związku z prowadzonym postępowaniem o nadanie tytułu profesora, a w szczególności:

- 1) wynagrodzenie za recenzję, w wysokości 50% stawki wynagrodzenia;
- 2) koszty pośrednie naliczane od kosztów określonych w pkt 1 naliczanych zgodnie z polityką rachunkowości Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 5

1. Koszty czynności w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym i postępowaniu o nadanie tytułu profesora dla osób będących pracownikami i funkcjonariuszami Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie mogą być pokrywane w całości lub części z budżetu WSPol. Wzór umowy z pracownikami i funkcjonariuszami ponoszącymi koszty stanowi załącznik nr 4. Zawarcie wyżej wymienionej umowy musi nastąpić nie później niż z chwilą wystąpienia pierwszych kosztów, o których mowa w § 2,3 i 4.

2. W całości lub części koszty przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora można sfinansować jedynie pracownikom i funkcjonariuszom WSPol zatrudnionym na stanowiskach nauczycieli akademickich.

§ 6

1. Dalsze czynności w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym i postępowaniu o nadanie tytułu profesora dla osób niebędących pracownikami WSPol mogą być prowadzone po zawarciu umowy o pokrycie kosztów przewodu doktorskiego lub postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora z osobą ubiegającą się o ich wszczęcie albo jednostką ją zatrudniającą.

2. Częściowe pokrycie przez WSPol kosztów o których mowa w ust. 1, może dotyczyć jedynie kosztów pośrednich wskazanych w § 2,3 i 4. i wymaga decyzji komendanta-rektora wydanej po:

- zapoznaniu się z wnioskiem zainteresowanego, złożonym nie wcześniej niż po przekazaniu dziekanowi Wydziału rozprawy doktorskiej, zaopiniowanym przez komisję o której mowa w § 7 ust. 2 zgodnie z kryteriami określonymi w § 7 ust. 3 i dołączoną do niego wstępną kalkulacją kosztów zgodnie z załącznikiem nr 5.

3. Zawarcie umowy o której mowa w ust. 1 musi nastąpić nie później niż z chwilą wystąpienia pierwszych kosztów, o których mowa w § 2,3 i 4.

4. Wzory umów określają załączniki nr 3 i 4.

§ 7

1. Obowiązek poniesienia kosztów o których mowa w § 2,3 i 4, niniejszego zarządzenia, spoczywa na osobach ubiegających się o nadanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora.

2. Decyzje w sprawie sfinansowania kosztów przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora pracowników i funkcjonariuszy WSPol w całości lub części, podejmuje komendant-rektor, po zasięgnięciu opinii powołanej przez niego komisji, dołączonej do wniosku z ust. 4. Wniosek o którym mowa w ust. 4 w przypadku przewodów doktorskich może być złożony nie wcześniej niż po przekazaniu dziekanowi Wydziału rozprawy doktorskiej.

3. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie sfinansowania kosztów lub postępowań bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) rzeczywiste potrzeby i interesy Policji, wynikające z realizowanej polityki bezpieczeństwa;
- 2) potrzeby związane z pozyskaniem i utrzymaniem uprawnień do nadawania stopni naukowych oraz uruchamianiem nowych kierunków studiów;
- 3) racjonalną gospodarkę publicznymi środkami finansowymi.

4. Szczegółowe warunki finansowania kosztów przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora ustala się w drodze umowy zawartej z pracownikiem lub funkcjonariuszem, których wzór stanowi zał. nr 1 i 2, na podstawie wniosku zawierającego takie informacje jak:

- dane wnioskodawcy w tym PESEL, miejsce zamieszkania, dane jednostki organizacyjnej w której wnioskodawca pracuje bądź pełni służbę,
- rodzaj postępowania które ma być sfinansowane przez WSPol,
- nazwa Uczelni oraz jej jednostki organizacyjnej w której to postępowanie ma być przeprowadzone,
- procentowa propozycja poniesienia kosztów przez WSPol zgodna z zapisami niniejszego zarządzenia,
- uzasadnienie wniosku zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3.

Do wniosku załącza się wstępną kalkulację kosztów w przewodzie doktorskim/postępowaniu habilitacyjnym/postępowaniu o nadanie tytułu profesora, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5.

5. Umowy określone w załączniku nr 3 i 4 zawiera kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w której ma być prowadzony przewód doktorski lub postępowanie habilitacyjne, w pozostałym zakresie komendant-rektor. Oryginały umów przeznaczonych dla Uczelni są rejestrowane i przechowywane w Kwesturze zgodnie z przepisami dotyczącymi obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w jednostkach organizacyjnych i komórkach administracji Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 8

Nie finansuje się kosztów przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu profesora, w przypadku, gdy są one prowadzone w zakresie dziedziny nauki, dyscypliny naukowej nie związanej z prowadzonymi przez WSPol kierunkami studiów.

§ 9

Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie do przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych lub postępowań o nadanie tytułu profesora wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r.

§ 10

Traci moc:

zarządzenie nr 151/2018 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia zasad finansowania kosztów przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora, których uczestnikami są pracownicy i funkcjonariusze Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie oraz osoby niebędące pracownikami Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant-Rektor
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie

insp. dr Marek Fałdowski

UMOWA

zawarta w dniu w Szczytnie, pomiędzy:

PRACODAWCĄ: Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno, posiadającą numer NIP 745-10-03-168, numer REGON 510-338-744, reprezentowaną przez:

.....

a

PRACOWNIKIEM:.....zamieszkałym.....

PESEL..... zatrudnionym w

§ 1

1. Korzystając ze swobody kształtowania stosunków prawnych określonej w art. 353¹ kodeksu cywilnego, na wniosek Pracownika Pracodawca zobowiązuje się sfinansować Pracownikowi koszty postępowania o

.....

(wpisać odpowiednio: doktorskiego, habilitacyjnego, o nadanie tytułu profesora),

w części /* całości

(wpisać ile)

prowadzonego przez

(Wpisać nazwę Uczelni i jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód/*postępowanie)

ustalone w szczególności na podstawie przepisów rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 3.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 Pracodawca ponosi:

1) wyłącznie jeden raz,

2) wyłącznie w czasie zatrudnienia Pracownika u Pracodawcy.

§ 2

1. Koszty, o których mowa w § 1 ust. 1 na dzień zawarcia umowy wynoszą szacunkowo zł (.....) brutto.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku:

1) zmiany przepisów stanowiących podstawę ich ustalenia,

2) zmiany ich wysokości wynikającej z faktury przedłożonej przez po zakończeniu postępowania¹

3. Zmiana wysokości kosztów, o których mowa w ust. 1 z przyczyn, o których mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 4 ust. 1.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wystarczające jest pisemne poinformowanie Pracownika o nowej wysokości tych kosztów i przedstawienie mu dokumentów uzasadniających wzrost ich wysokości.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu Pracodawcy ostatecznie poniesionych przez Pracodawcę kosztów postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w przypadku:

1) rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę z winy Pracownika lub wypowiedzenia stosunku pracy przez Pracownika z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kodeksu pracy, lub rozwiązania przez Pracownika stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach; przed zakończeniem postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1,

2) rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę z winy Pracownika, w terminie 3 lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1,

3) wypowiedzenia stosunku pracy przez Pracownika z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kodeksu pracy lub rozwiązania przez Pracownika stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach; w terminie 3 lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1,

4) zawieszenia Pracownika w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, w okresie 3 lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust.1,

5) upływu okresu zatrudnienia Pracownika po poniesieniu przez Pracodawcę kosztów postępowania , o którym mowa § 1 ust. 1 i nie nawiązanie z Pracownikiem, w skutek jego odmowy, ponownego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia stosunku pracy,

6) wycofania przez Pracownika wniosku o wszczęcie postępowania, o którym mowa § 1 ust. 1.

2. Pracownik zobowiązuje się do zapłaty poniesionych przez Pracodawcę kosztów postępowania o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/* noty obciążeniowej/* wezwania i zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 i 4 wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy:

¹ punkt ten należy uwzględnić jedynie w przypadku postępowań prowadzonych w innych Uczelniach
*niepotrzebne usunąć

1) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017 r., poz. 1789 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 z późn. zm.),

3) rozporządzenia ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 48),

4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.)

3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla pracownika 2 dla pracodawcy.

.....

Pracodawca

.....

Pracownik

UMOWA

zawarta w dniu w Szczytnie, pomiędzy:

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno, posiadającą numer NIP 745-10-03-168, numer REGON 510-338-744, zwaną dalej WSPol” reprezentowaną przez:

.....

a

FUNKCJONARIUSZEM:.....zamieszkałym.....

PESEL..... pełniącym służbę w

§ 1

1. Korzystając ze swobody kształtowania stosunków prawnych określonej w art. 353¹ kodeksu cywilnego, na wniosek funkcjonariusza WSPol zobowiązuje się sfinansować funkcjonariuszowi koszty postępowania o

.....

(wpisać odpowiednio: doktorskiego, habilitacyjnego, o nadanie tytułu profesora),

w części /* całości

(wpisać ile)

prowadzonego przez

(Wpisać nazwę Uczelni i jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód/*postępowanie)

ustalone w szczególności na podstawie przepisów rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 3.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 WSPol ponosi:

1) wyłącznie jeden raz,

2) wyłącznie w czasie pełnienia służby przez funkcjonariusza w WSPol.

§ 2

1. Koszty, o których mowa w § 1 ust. 1 na dzień zawarcia umowy wynoszą szacunkowo zł (.....) brutto.

2. Koszty , o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku:

1) zmiany przepisów stanowiących podstawę ich ustalenia,

2) zmiany ich wysokości wynikającej z faktury przedłożonej przez po zakończeniu postępowania.²

3. Zmiana wysokości kosztów, o których mowa w ust. 1 z przyczyn, o których mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 4 ust. 1.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wystarczające jest pisemne poinformowanie funkcjonariusza o nowej wysokości tych kosztów i przedstawienie mu dokumentów uzasadniających wzrost ich wysokości.

§ 3

1. Funkcjonariusz zobowiązany jest do zwrotu WSPol ostatecznie poniesionych przez WSPol kosztów postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w przypadku:

1) pisemnego zgłoszenia przez niego wystąpienia ze służby lub przeniesienia do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Policji na własną prośbę lub zwolnienia funkcjonariusza ze służby z przyczyn określonych w art. 41 ust. 1 pkt 3, 4, 4a, 5 i ust. 2 pkt 2, 3, 7a i 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji; przed zakończeniem postępowania o którym mowa w § 1 ust. 1,

2) zwolnienia funkcjonariusza ze służby z przyczyn określonych w art. 41 ust. 1 pkt 3, 4, 4a, 5 i ust. 2 pkt 2, 3, 4, 7a i 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, w terminie 3 lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1,

3) pisemnego zgłoszenia przez niego wystąpienia ze służby, z przyczyn niezależnych od WSPol lub przeniesienia do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Policji na własną prośbę, w terminie 3 lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1,

4) zawieszenia funkcjonariusza w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, w okresie 3 lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust.1,

5) wycofania przez funkcjonariusza wniosku o wszczęcie postępowania, o którym mowa § 1 ust. 1.

2. Funkcjonariusz zobowiązuje się do zapłaty poniesionych przez WSPol kosztów postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/* noty obciążeniowej/* wezwania i zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 i 4 wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

2. W sprawach nieuregulowanych umowa stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy:

1) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017 r., poz. 1789 z późn. zm.),

² punkt ten należy uwzględnić jedynie w przypadku postępowań prowadzonych w innych Uczelniach
* niepotrzebne usunąć

- 2) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 48),
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. z dnia 13 października 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 2067 z późn. zm.),

3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla funkcjonariusza 2 dla WSPol.

.....

Funkcjonariusz

.....

WSPol

(wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego/* postępowania habilitacyjnego
z jednostką zatrudniającą/*finansującą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia
doktora/*doktora habilitowanego)

U M O W A N R

Zawarta w dniu w pomiędzy Wyższą Szkołą Policji w
Szczytnie posiadającą numer NIP 745-10-03-168, numer REGON 510-338-744,
reprezentowaną przez, zwaną dalej Wyższą
Szkołą Policji w Szczytnie lub WSPol,

a

.....,
(podać nazwę, adres i NIP/REGON Jednostki)

zwaną dalej Jednostką zatrudniającą/*finansującą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia
doktora/*doktora habilitowanego,
reprezentowaną przez

§ 1.

Jednostka zatrudniająca/*finansująca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/*doktora
habilitowanego zleca, a Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie podejmuje się przeprowadzenia
przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego Pana/*i

..... zamieszkałego/*ej w
(imię i nazwisko) (podać adres)

.....

§ 2.

1. Jednostka zatrudniająca/*finansująca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia
doktora/*doktora habilitowanego zobowiązuje się do pokrycia pełnych/*częściowych kosztów
przeprowadzenia przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego, na które składają się:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wpisać właściwe)

2. Wstępna kalkulacja kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Na dzień podpisania umowy Strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego, o którym mowa w ust. 1, na kwotę brutto zł.
4. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wysokości wynagrodzeń promotora oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym lub narzutów od tych wynagrodzeń, stanowiących podstawę opracowania wstępnej kalkulacji kosztów, koszty zostaną ustalone wg. nowych stawek. Zmiana wysokości kosztów nie wymaga zawierania przez strony osobnego, pisemnego aneksu do umowy.
5. Ostateczne rozliczenie kosztów nastąpi zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu ich powstania oraz rzeczywistą wysokością kosztów.

§ 3.

1. W terminie 21 dni od zawarcia umowy Jednostka zatrudniająca/*finansująca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego zobowiązuje się do wpłaty na konto Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie nr **98 2030 0045 1110 0000 0252 3930** zaliczki w wysokości 75 % kwoty wynikającej z kalkulacji, o której mowa w § 2 ust. 2, Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie w ciągu 14 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę VAT na kwotę otrzymanej zaliczki.
2. W ciągu 21 dni od zakończenia przewodu Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie wystawi fakturę VAT na różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą otrzymanej zaliczki. Do faktury VAT zostanie dołączona specyfikacja rzeczywistych kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Jednostka zatrudniająca/*finansująca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego:
 - a) wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail: elektronicznego obrazu faktury VAT lub faktury VAT korygującej, co uprawnia Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie do wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej;
 - b) zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT, o której mowa w ust. 2, w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
5. Za zwłokę w zapłacie faktury VAT nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego i rozliczenia jego kosztów.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. W przypadku rozwiązania umowy przez WSPol z przyczyn leżących po stronie WSPol zapłacona zaliczka, o której mowa w § 3 ust. 1, podlega zwrotowi w całości.
2. W przypadku rozwiązania umowy, rezygnacji czy też rozwiązania umowy przez WSPol z przyczyn leżących po stronie jednostki zatrudniającej/*finansującej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego koszty poniesione przez WSPol nie podlegają zwrotowi.

§ 6.

Jednostka zatrudniająca/*finansująca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego zapłaci należności wynikające z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik przewodu doktorskiego/* postępowania habilitacyjnego.

§ 7.

Jednostka zatrudniająca/*finansująca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni, o każdej zmianie adresu wskazanego przez Jednostkę jako adres do korespondencji.

§ 8.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO informujemy, że :

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol – iod.odo.wspol@wspol.edu.pl
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy wspierające WSPol w obsłudze informatycznej oraz inne podmioty/osoby mające dostęp w celu realizacji niniejszej umowy,
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach prawa oraz w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy,
- 6) każda osoba posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- 7) każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 4, wymagają formy pisemnej (w postaci aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Jednostki zatrudniającej/*finansującej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego, dwa dla Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

Załączniki:

- tabela wstępnej kalkulacji kosztów w przewodzie doktorskim/*postępowaniu habilitacyjnym

.....

.....

* niepotrzebne usunąć

Wstępna kalkulacja kosztów w przewodzie doktorskim/*postępowaniu habilitacyjnym

.....

L.p.	Wyszczególnienie kosztów w przewodzie doktorskim/*postępowaniu habilitacyjnym	Podmiot zobowiązany do pokrycia kosztów przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego		
		Jednostka zatrudniająca/* finansująca osobę	Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora/*doktor a habilitowanego	WSPol
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Suma kosztów przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego				
Zaliczka w wysokości 75% przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego				

(wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego
z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego)

U M O W A N R

Zawarta w dniu w pomiędzy Wyższą Szkołą Policji w
Szczytnie posiadającą numer NIP 745-10-03-168, numer REGON 510-338-744,
reprezentowaną przez, zwaną dalej Wyższą
Szkołą Policji w Szczytnie lub WSPol,

a

.....
(podać imię i nazwisko, nr PESEL)
Panem/*ią ubiegającym/*ą się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego,
zamieszkałego/*ej w
(podać adres)

§ 1.

Pan/*i ubiegający/*a się o nadanie stopnia doktora/*doktora
habilitowanego zleca, a Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie podejmuje się przeprowadzenia
przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego.

§ 2.

1. Pan/*i ubiegający/*a się nadanie stopnia doktora/*doktora
habilitowanego zobowiązuje się do pokrycia pełnych/*częściowych* kosztów przeprowadzenia
przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego, na które składają się:

.....
.....
.....
.....

(wpisać właściwe)

2. Wstępna kalkulacja kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego/*postępowania
habilitacyjnego stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Na dzień podpisania umowy Strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego, o którym mowa w ust. 1, na kwotę brutto zł.

4. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wysokości wynagrodzeń promotora oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym lub narzutów od tych wynagrodzeń, stanowiących podstawę opracowania wstępnej kalkulacji kosztów, koszty zostaną ustalone wg. nowych stawek. Zmiana wysokości kosztów nie wymaga zawierania przez strony osobnego, pisemnego aneksu do umowy.

5. Ostateczne rozliczenie kosztów nastąpi zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu ich powstania oraz rzeczywistą wysokością kosztów.

§ 3.

1. W terminie 21 dni od zawarcia umowy osoba ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego zobowiązuje się do wpłaty na konto Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie nr **98 2030 0045 1110 0000 0252 3930** zaliczki w wysokości 75 % kwoty wynikającej z kalkulacji, o której mowa w § 2 ust. 2, Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie w ciągu 14 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę VAT na kwotę otrzymanej zaliczki.

2. W ciągu 21 dni od zakończenia przewodu Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie wystawi fakturę VAT na różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą otrzymanej zaliczki. Do faktury VAT zostanie dołączona specyfikacja rzeczywistych kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego:

- a) wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail: elektronicznego obrazu faktury VAT lub faktury VAT korygującej, co uprawnia Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie do wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej;
- b) zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT, o której mowa w ust. 2, w ciągu 14 dni od jej doręczenia.

4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.

5. Za zwłokę w zapłacie faktury nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego i rozliczenia jego kosztów.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. W przypadku rozwiązania umowy przez WSPol z przyczyn leżących po stronie WSPol zapłacona zaliczka, o której mowa w § 3 ust. 1, podlega zwrotowi w całości.
2. W przypadku rozwiązania umowy, rezygnacji czy też rozwiązania umowy przez WSPol z przyczyn leżących po stronie osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego, koszty poniesione przez WSPol nie podlegają zwrotowi.

§ 6.

Osoba ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego zapłaci należności wynikające z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego.

§ 7.

Osoba ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni, o każdej zmianie adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

§ 8.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO jestem świadom(-a), iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol – iod.odo.wspol@wspol.edu.pl
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy wspierające WSPol w obsłudze informatycznej oraz inne podmioty/osoby mające dostęp w celu realizacji niniejszej umowy,
- 5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach prawa oraz w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy,
- 6) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych,
- 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 4, wymagają formy pisemnej (w postaci aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pana/*i ubiegającego/*ej się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego, dwa dla Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

Załączniki:

- tabela wstępnej kalkulacji kosztów w przewodzie doktorskim/*postępowaniu habilitacyjnym

.....

.....

* niepotrzebne usunąć

Wstępna kalkulacja kosztów w przewodzie doktorskim/*postępowaniu habilitacyjnym

.....

L.p.	Wyszczególnienie kosztów w przewodzie doktorskim/*postępowaniu habilitacyjnym	Podmiot zobowiązany do pokrycia kosztów przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego		
		Jednostka zatrudniająca/* finansująca osobę	Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego	WSPol
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Suma kosztów przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego				
Zaliczka w wysokości 75% przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego				

**Wstępna kalkulacja kosztów w przewodzie doktorskim/*postępowaniu habilitacyjnym/
postępowaniu o nadanie tytułu profesora**

.....

L.p.	Wyszczególnienie kosztów w przewodzie doktorskim/*postępowaniu habilitacyjnym/ postępowaniu o nadanie tytułu profesora	Podmiot zobowiązany do pokrycia kosztów przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego/ postępowania o nadanie tytułu profesora		
		Jednostka zatrudniająca/* finansująca osobę	Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego/tytułu profesora	WSPol
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Suma kosztów przewodu doktorskiego/*postępowania habilitacyjnego/ postępowania o nadanie tytułu profesora				

.....
podpis osoby sporządzającej kalkulację

.....
akceptacja Kwestora