

ZATWIERDZAM

KOMENDANT-REKTOR
AKADEMII POLICJI
W SZCZYTNE

nadinsp. dr Agata Melasinska-Nagórny

**AKADEMIA POLICJI
W SZCZYTNE**



**Program szkolenia
Sztuka wystąpień publicznych - czynniki determinujące skuteczną
pracę rzecznika prasowego**

Szczytno, 2026 r.

SPIS TREŚCI

L.p.	Spis treści	Strona
I.	Założenia organizacyjne i programowe szkolenia	1
1.	Nazwa szkolenia	1
2.	Cel szkolenia	1
3.	Uczestnicy szkolenia	1
4.	System prowadzenia szkolenia	1
5.	Czas trwania szkolenia	1-2
6.	Liczebność grupy szkoleniowej	2
7.	Warunki niezbędne do realizacji i osiągnięcia celów szkolenia	2
8.	Forma zakończenia szkolenia	3
II.	Treści kształcenia	4-6

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

1. Nazwa szkolenia

Sztuka wystąpień publicznych - czynniki determinujące skuteczną pracę rzecznika prasowego

2. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest:

- wyposażenie uczestników w wiedzę i praktyczne umiejętności pozwalające na skuteczne, wiarygodne i bezpieczne występowanie w roli rzecznika prasowego w różnych sytuacjach medialnych (standardowe wywiady, kryzys, konferencje, media społecznościowe, live-y);
- doskonalenie umiejętności skutecznego przekazywania treści, kontrolowania własnych zachowań oraz budowanie wiarygodności u odbiorców;
- rozwinięcie mowy pozawerbalnej wyrażonej w ekspresji i mowie ciała jako istotnego czynnika w profesjonalizmie osoby występującej publicznie.

3. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia są:

- rzecznicy prasowi i osoby desygnowane na stanowisko rzecznika;
- pracownicy biur prasowych i działów komunikacji;
- szefowie gabinetów/dyrektorzy komunikacji;
- kadra kierownicza organizacji, która występuje publicznie w imieniu instytucji.

4. System prowadzenia szkolenia

Szkolenie jest prowadzone w systemie stacjonarnym.

5. Czas trwania szkolenia

Szkolenie trwa 2 dni szkoleniowe. Na całkowity wymiar czasu trwania szkolenia składają się:

PRZEDSIĘWZIĘCIA	CZAS REALIZACJI (w godzinach lekcyjnych)
Zajęcia programowe	16
OGÓŁEM	16

Liczba godzin lekcyjnych, liczonych w jednostkach 45-minutowych, wynosi 16 godzin. Dopuszczalne jest, podczas prowadzenia zajęć, regulowanie przez prowadzących czasu zajęć w sposób zapewniający optymalne osiągnięcie zakładanych celów.

6. Liczebność grupy szkoleniowej

Treści kształcenia należy realizować w grupie szkoleniowej, której liczebność, z uwagi środowisko komputerowe, efektywność stosowanych metod (technik) dydaktycznych oraz cele dydaktyczne zajęć, nie może przekraczać 12 osób.

7. Warunki niezbędne do realizacji i osiągnięcia celów szkolenia

Zajęcia realizowane są przez dwóch nauczycieli akademickich Instytutu Kształcenia i Doskonalenia Kadr Kierowniczych Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie, w sali wykładowej wyposażonej:

- w komputer oraz projektor multimedialny;
- dobrej jakości nagłośnienie;
- sprzęt do nagrywania: kamerę studyjną lub dobrej jakości lustrzaną, statyw, mikrofon krawatowy/lawowy, oświetlenie (min. 2 lampy softbox);
- monitor/TV 50–65" do natychmiastowego odtwarzania nagrań;
- Flipchart / tablica suchościeralna, markery.

Zajęcia dydaktyczne pierwszego dnia szkolenia prowadzone są w formie intensywnego modułu teoretyczno-metodycznego, realizowanego za pomocą m.in. wykładów, krótkich ćwiczeń demonstracyjnych, dyskusji, omówienia i analizy błędów rzeczników prasowych na konkretnych przykładach.

Zajęcia dydaktyczne drugiego dnia szkolenia prowadzone są niemal wyłącznie w formie warsztatowej, w postaci m.in. wielokrotnych występów przed kamerą ze szczegółową analizą grupową i indywidualną, „Case study” sytuacji kryzysowych, z którymi spotkała się, lub na które może być narażona określona instytucja.

8. Forma zakończenia szkolenia

Po zakończonym szkoleniu następuje szczegółowe, indywidualne omówienie mocnych stron i najważniejszych obszarów do poprawy (feedback pisemny i ustny), po którym uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat oraz nagrania własne (po uzyskaniu zgody).

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	TEMAT	CZAS I SPOSÓB REALIZACJI ZAJEĆ		
		Wykład	Ćwiczenia	Razem
	Dzień pierwszy			
1.	<p>Wprowadzenie do występów publicznych</p> <p>Rola Public Relations w budowaniu zaufania społecznego przedstawienie roli rzecznika prasowego i omówienie celów szkolenia w kształtowaniu wizerunku instytucji, budowanie relacji ze społecznością i mediami, komunikowanie działań w sposób jasny, zrozumiały i uczciwy, zapobieganie dezinformacji i reagowanie na kryzysy medialne;</p> <p>Metody: Wykład z przykładami.</p>	2	-	2
2.	<p>Zarządzanie wizerunkiem instytucji</p> <p>Strategie w sytuacjach kryzysowych (np. incydenty, protesty); omówienie właściwych form komunikacji z mediami w takich przypadkach;</p> <p>Metody: Analiza case studies (np. kryzysy wizerunkowe).</p> <p>Ćwiczenia: Opracowanie właściwego scenariusza i formy jego przekazania mediom;</p>	1	1	2

3.	<p>Media społecznościowe i komunikacja cyfrowa</p> <p>Zagadnienia: Wykorzystanie platform jak X (Twitter), TiK Tok, Facebook, YT. Metody: Wykłady z tworzenia postów i odpowiedzi na komentarze; Ćwiczenia: Symulacja zarządzania profilem instytucji podczas kryzysu.</p>	1	-	1
4.	<p>Przygotowanie do wystąpień publicznych oraz techniki prezentacji i radzenie sobie ze stresem</p> <p>Zagadnienia: Struktura przemówienia (wstęp, rozwinięcie, zakończenie), wybór języka dostosowanego do odbiorcy (media, obywatele, politycy), zasada odwróconej piramidy, język ciała, głos, kontakt wzrokowy; metody redukcji stresu (oddychanie, wizualizacja), techniki retoryczne i perswazyjne; Metody: Wykład interaktywny, analiza przykładów (nagrania wystąpień). Ćwiczenia: Opracowanie szkicu przemówienia;</p>	2	-	2
5.	<p>Podsumowanie i ewaluacja</p> <p>Kluczowe takeaways czyli zrozumienie i zapamiętanie głównego przekazu; plan wdrożenia umiejętności w praktyce. Metody: Dyskusja grupowa, ankieta ewaluacyjna.</p>	1	-	1
6.	Dzień drugi			

	<p style="text-align: center;">Praktyczne aspekty wystąpień publicznych</p> <p>Zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sytuacja związana z sukcesem instytucji i potrzeba kolportowania tej informacji do mediów ogólnopolskich; 2. Odpowiadanie na trudne pytania, dotyczące sytuacji kryzysowej w instytucji. 	-	8	8
	Razem godzin lekcyjnych	7	9	16