Akademia Policji
w Szczytnie

Szczytno, dnia 28 czerwca 2024 r.

L.dz. A – 2091/2024

ZARZĄDZENIE NR 73/2024
KOMENDANTA–REKTORA AKADEMII POLICJI W SZCZYTNIE
z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego regulaminu pobytu słuchaczy szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Akademii Policji w Szczytnie

Na podstawie § 20 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 listopada 2023 r. w sprawie szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Policji (Dz.U. poz. 2506) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do użytku służbowego regulamin pobytu słuchaczy szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Akademii Policji w Szczytnie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję Kierownika Działu Dowodzenia do zapoznania z treścią regulaminu, o którym mowa w § 1, słuchaczy szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 154/2023 Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego regulaminu pobytu słuchaczy szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Akademii Policji w Szczytnie

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

Komendant-Rektor
Akademii Policji w Szczytnie

insp. dr Agata Malasińska-Nagórny

Załącznik
do zarządzenia nr 73/2024
Komendanta-Rektora
Akademii Policji w Szczytnie
z dnia 28 czerwca 2024 r.

REGULAMIN POBYTU SŁUCHACZY SZKOLEŃ ZAWODOWYCH i DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W AKADEMII POLICJI W SZCZYTNIE

§ l.

Regulamin pobytu, zwany dalej „regulaminem", słuchaczy odbywających szkolenie zawodowe oraz doskonalenie zawodowe w Akademii Policji w Szczytnie, zwanej dalej „APwSz", określa zasady pobytu słuchaczy, ich prawa i obowiązki, a także rozkład dnia.

§ 2.

1. Tryb włączenia słuchaczy do stanu słuchaczy APwSz określają odrębne przepisy.
2. Słuchacze zorganizowani są w grupy szkoleniowe, których liczebność określają programy szkolenia i nauczania. Grupy szkoleniowe mogą dzielić się na plutony.
3. Dowódcę plutonu wyznacza rozkazem dowódca kompanii lub funkcjonariusz Działu Dowodzenia wykonujący obowiązki dowódcy kompanii, zwani dalej „dowódcą kompanii".
4. Do obowiązków dowódcy plutonu należy:
   1) dbanie o należyty poziom dyscypliny słuchaczy w plutonie;
   2) przeprowadzenie zbiórek plutonu zgodnie z rozkładem dnia lub poleceniami przełożonych;
   3) sprawdzenie obecności słuchaczy oraz ich wyglądu na zbiórce;
   4) punktualne doprowadzenie plutonu na zajęcia, złożenie meldunku osobie prowadzącej zajęcia przed ich rozpoczęciem oraz podanie stanu osobowego plutonu;
   5) przedstawienie spraw słuchaczy dowódcy kompanii;
   6) dokonywanie wpisów w dzienniku zajęć w części dotyczącej „godziny zajęć" oraz „obecności słuchaczy na zajęciach", w kartach „obecności słuchaczy na zajęciach programowych" oraz „zajęciach pozaprogramowych";
   7) meldowanie dowódcy kompanii o wydarzeniach w plutonie;
   8) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

§ 3.

1. Przełożonymi słuchaczy, każdy w ramach posiadanych kompetencji, są:
   1) Komendant-Rektor;
   2) Zastępca Komendanta-Prorektor;
   3) Kierownik Działu Dowodzenia;
   4) Kierownik Działu Organizacji Szkolenia i Doskonalenia Zawodowego;
   5) oficer inspekcyjny APwSz;
   6) dowódca kompanii;
   7) osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne;
   8) dowódca plutonu w zakresie realizacji obowiązków wynikających z § 2 ust. 4.
2. W razie nieobecności przełożonych wymienionych w ust. l pkt l–3, 6–7 przełożonym słuchaczy jest funkcjonariusz pełniący funkcję dyżurnego APwSz lub jego zastępca.

§ 4.

Słuchacz ma prawo w szczególności do:

1) nieodpłatnego zakwaterowania, w tym zmiany pościeli raz na dwa tygodnie;
2) całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami;
3) wykorzystania w czasie pobytu w APwSz przysługujących mu dni wolnych;
4) uczestniczenia w imprezach kulturalnych, oświatowych i sportowych organizowanych przez APwSz oraz korzystania z bazy i obiektów APwSz;
5) organizowania wydarzeń o charakterze kulturalno-rozrywkowym po uzyskaniu pisemnej zgody Komendanta-Rektora;
6) zgłaszania przełożonym skarg, uwag i wniosków dotyczących pobytu w APwSz.

§ 5.

Słuchacz obowiązany jest do:

1) przestrzegania postanowień regulaminu;
2) przestrzegania rozkładu dnia według załącznika nr l do regulaminu;
3) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych;
4) przestrzegania dyscypliny służbowej i zasad etyki zawodowej;
5) wykonywania poleceń przełożonych;
6) udziału w zajęciach dydaktycznych określonych w planie zajęć oraz w innych przedsięwzięciach dydaktyczno-wychowawczych APwSz;
7) pełnienia służb zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
8) wykonywania prac gospodarczych i porządkowych w miejscu zakwaterowania;
9) przestrzegania przepisów dotyczących umundurowania;
10) noszenia identyfikatora umieszczonego na wysokości górnej lewej kieszeni umundurowania (ubioru);
11) stosowania się do przepisów wynikających z zarządzenia nr 7 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie regulaminu musztry w Policji ze zm.;
12) przestrzegania zasad higieny osobistej;
13) dbania o broń służbową, wyposażenie służbowe, urządzenia techniczne, pomoce naukowe i pomieszczenia APwSz;
14) użytkowania miejsc zakwaterowania zgodnie z „Zasadami użytkowania pomieszczeń w miejscu zakwaterowania słuchaczy" – według załącznika nr 2;
15) niezwłocznego powiadomienia przełożonego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6–7, a w przypadku jego nieobecności przełożonego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, o nieobecności lub spóźnieniu oraz niezwłocznego ich usprawiedliwienia. W nagłych przypadkach o nieobecności lub spóźnieniu słuchacz powiadamia policjanta wykonującego obowiązki dyżurnego APwSz;
16) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny służby oraz przepisów ppoż. obowiązujących w APwSz;
17) rozliczenia z pobranego i przydzielonego sprzętu, wyposażenia, zbiorów bibliotecznych oraz materiałów dydaktycznych;
18) naprawiania wyrządzonej szkody w mieniu APwSz;
19) niezwłocznego powiadamiania dowódcy kompanii o przyczynie niezdolności do uczestniczenia w szkoleniu/doskonaleniu najpóźniej do zakończenia apelu porannego.

§ 6.

Słuchacze podczas przemieszczania się po terenie Akademii Policji w Szczytnie w trakcie realizacji zajęć programowych oraz wyjść na posiłki poruszają się w szyku zwartym z dowódcą plutonu lub osobą zastępującą na czele (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć). Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 6 może zwolnić z tego obowiązku w przypadku wyjść na kolację.

§ 7.

Słuchaczowi zabrania się:

1) wprowadzać lub umożliwiać wejście na teren APwSz osobom nieuprawnionym;

2) wnoszenia, przechowywania i spożywania napojów alkoholowych na terenie APwSz oraz przebywania na terenie APwSz, będąc pod wpływem alkoholu;
3) wnoszenia, przechowywania i zażywania środków odurzających i innych substancji działających podobnie do alkoholu oraz przebywania pod ich wpływem na terenie APwSz;
4) palenia wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych w miejscach do tego niewyznaczonych;
5) wynoszenia naczyń z miejsc zbiorowego żywienia;
6) prowadzenia na terenie APwSz działalności handlowej lub akwizycyjnej oraz uprawiania gier hazardowych;
7) posiadania niewyciszonych telefonów komórkowych podczas zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem dowódcy plutonu);
8) parkowania pojazdów w miejscach do tego niewyznaczonych;
9) dokonywania zbiórek pieniężnych na terenie APwSz bez zgody Komendanta-Rektora;
10) użytkowania urządzeń grzewczych, chłodzących niebędących na wyposażeniu pomieszczeń mieszkalnych. W uzasadnionych przypadkach dowódca kompanii może zezwolić na używanie prywatnych urządzeń grzewczych i chłodzących.

§ 8.

Po godzinie 21:30 w miejscu zakwaterowania słuchacza nie mogą przebywać osoby niezakwaterowane na terenie APwSz.

§ 9.

1. Słuchacz obowiązany jest przestrzegać ustalonego rozkładu dnia.
2. Rozkład czasu służby słuchacza określa plan zajęć ustalony w oparciu o program szkolenia/nauczania.
3. W uzasadnionych przypadkach przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 6 może przeprowadzić dodatkowe zajęcia nieujęte w programie szkolenia/nauczania.
4. W przypadku wyznaczenia słuchacza do pełnienia służby, obowiązuje rozkład dnia uwzględniający czas pełnienia tej służby.
5. Ewidencję czasu służby słuchacza prowadzi dowódca kompanii według załącznika nr 4.

§ 10.

1. Komendant-Rektor lub Zastępca Komendanta-Prorektor może zwolnić słuchacza z zajęć dydaktycznych.
2. Dowódca kompanii zwalnia słuchacza z zajęć dydaktycznych w przypadku:
   1) niezdolności do zajęć służbowych z przyczyn zdrowotnych;
   2) pełnienia wyznaczonej służby (dotyczy słuchaczy szkoleń zawodowych);
   3) wykorzystywania dni lub czasu wolnego z tytułu wypracowanych nadgodzin (dotyczy słuchaczy szkoleń zawodowych);
   4) wezwania do stawienia się przed organem właściwym w sprawach powszechnego obowiązku obrony, Policją, prokuraturą, organem prowadzącym postępowanie administracyjne, sądowe lub w sprawie o wykroczenie – w charakterze strony lub świadka – w postępowaniu prowadzonym przed tymi organami oraz innymi uprawnionymi organami.

§ 11.

1. Z wyjątkiem niedziel i dni wolnych od zajęć, słuchacze uczestniczą w apelu porannym.
2. Uczestnictwo w apelu jest obowiązkowe.
3. Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 6 w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od przeprowadzenia apelu porannego.
4. Słuchacze ustawiają się w miejscu wyznaczonym 5 minut przed rozpoczęciem apelu. Dowódca plutonu składa meldunek przełożonemu.
5. Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 6 oraz ust. 2 w uzasadnionych przypadkach może zarządzić przeprowadzenie dodatkowego apelu lub doraźnej kontroli stanu osobowego grupy szkoleniowej, również w trakcie ciszy nocnej.

§ 12.

1. Słuchacz opuszczający miejsce zakwaterowania na zajęcia dydaktyczne i posiłki ma obowiązek noszenia umundurowania zgodnie z obowiązującymi przepisami służbowymi.
2. Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 6 może zwolnić z obowiązku noszenia umundurowania w przypadku:
    1) wyjść na posiłki w dni wolne od zajęć dydaktycznych;
    2) wyjść na kolację;
    3) wyjść do obiektów sportowych;
    4) przyczyn zdrowotnych.

§ 13.

1. Słuchacz może korzystać z urlopów okolicznościowych, czasu lub dni wolnych z tytułu wypracowanych nadgodzin na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz wolnych wyjść.
2. Dowódca kompanii udziela czasu wolnego lub dnia wolnego od zajęć dydaktycznych z tytułu wypracowanych nadgodzin, według odrębnych przepisów, na podstawie złożonego przez słuchacza raportu.
3. Słuchacz może opuścić teren APwSz w dniu, w którym zaplanowano zajęcia dydaktyczne, od momentu ich zakończenia, a także po zakończeniu i rozliczeniu pełnionej służby. Ponadto, słuchacz może przebywać poza terenem APwSz w czasie wolnym, w dniu wolnym od zajęć, niedzielę lub święto, jednak nie dłużej niż do godziny 6:00 w dniu, w którym zaplanowano zajęcia dydaktyczne lub godziny rozpoczęcia służby, do której został wyznaczony (uwzględniając czas niezbędny do przygotowania się do niej). W uzasadnionych przypadkach przełożony może określić inną godzinę powrotu do APwSz.
4. Słuchacz, zobowiązany jest do odnotowania wyjścia oraz powrotu w „Książce wychodzących poza teren APwSz".
5. Wyjazd na urlop okolicznościowy, dzień wolny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych następuje po zakończeniu zajęć dydaktycznych w dniu poprzedzającym pierwszy dzień urlopu, dzień wolny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Słuchacz ma obowiązek zgłosić dowódcy kompanii zamiar pozostania na terenie APwSz w okresie obejmującym dni wolne od zajęć najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem dni wolnych.
7. Dowódca kompanii opiniuje i ewidencjonuje raporty słuchaczy oraz prowadzi ich ewidencję w rejestrze raportów według załącznika nr 5.

§ 14.

Słuchacz szkolenia zawodowego, który uzyskał zgodę na odbywanie szkolenia w trybie indywidualnego toku nauczania, podczas pobytu w Akademii Policji w Szczytnie, zobowiązany jest do przestrzegania rozkładu dnia zgodnie z obowiązującym regulaminem pobytu słuchaczy szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Akademii Policji w Szczytnie z wyjątkiem zajęć dydaktycznych, zajęć dodatkowych, konsultacji, fakultetów.

§ 15.

Słuchacz odbywający szkolenie zawodowe w trybie indywidualnego toku nauczania ma obowiązek poinformować dowódcę kompanii o swoim każdorazowym przyjeździe/wyjeździe oraz odnotowaniu tego faktu w książce „Ewidencja pobytu słuchaczy indywidualnego toku nauczania w Akademii Policji w Szczytnie" – załącznik nr 7.

§ 16.

1. O zamiarze wyjścia do placówki medycznej słuchacz ma obowiązek poinformować dowódcę kompanii przed rozpoczęciem zajęć.
2. W sytuacji niecierpiącej zwłoki słuchacz podczas zajęć dydaktycznych informuje osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne o konieczności skorzystania z porady lekarskiej.
3. Potwierdzeniem wizyty lekarskiej jest zaświadczenie lekarskie albo druk ZUS ZLA.
4. Słuchacz uzyskuje zwolnienie od zajęć oraz służb na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego według odrębnych przepisów.

5. Słuchacz, który otrzyma zwolnienie lekarskie i chce kontynuować leczenie w miejscu zamieszkania informuje pisemnie raportem dowódcę kompanii o zamiarze opuszczenia terenu APwSz.

§ 17.

W celu sprawowania prawidłowego nadzoru dowódca kompanii prowadzi następującą dokumentację:

1) książkę rozkazów dziennych według załącznika nr 3;
2) ewidencję czasu służby słuchaczy według załącznika nr 4;
3) rejestr raportów według załącznika nr 5;
4) rejestr wydanych notatników służbowych i zaświadczeń według załącznika nr 6;
5) ewidencja pobytu słuchaczy indywidualnego toku nauczania w Akademii Policji w Szczytnie według załącznika nr 7.

Załącznik nr 1
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 73/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28 czerwca 2024 r.

ROZKŁAD DNIA

RODZAJ CZYNNOŚCI	***DZIEŃ POWSZEDNI***	***DZIEŃ WOLNY I ŚWIĄTECZNY***
POBUDKA, TOALETA PORANNA, PORZĄDKOWANIE MIEJSCA ZAKWATEROWANIA	6:00 – 6:10	7:00 – 7:30
ZAPRAWA PORANNA (dotyczy tylko słuchaczy szkolenia zawodowego podstawowego)	6:10 – 6:30	–
ŚNIADANIE	6:30 – 7.25	7.30 – 8:30
PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I APELU PORANNEGO	7:25 – 7:35	–
APEL PORANNY	7:35	–
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE	zgodnie z rozkładem zajęć	–
OBIAD	12:30 – 15:00 (zgodnie z rozkładem zajęć)	13:00 – 14:30
ZAJĘCIA DODATKOWE, KONSULTACJE, FAKULTETY (według potrzeb, o ile nie kolidują z zajęciami planowanymi)	16:10 – 18:30	–
KOLACJA	18:00 – 19:45	18:00 – 19:15
CZAS DO DYSPOZYCJI SŁUCHACZA (o ile nie koliduje to z wykonywaniem poleceń służbowych)	wynikający z rozkładu zajęć	–
CISZA NOCNA	22:00 – 6:00	22:00 – 6:00

Załącznik nr 2
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 73/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

ZASADY UŻYTKOWANIA POMIESZCZEŃ W MIEJSCU ZAKWATEROWANIA SŁUCHACZY

§ 1.

Słuchacze użytkujący pomieszczenia w miejscu zakwaterowania zobowiązani są do:
1) zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich bezwzględnego przestrzegania;
2) przyjęcia pomieszczeń i sprzętu kwaterunkowego zgodnie ze spisem inwentarza;
3) użytkowania pomieszczeń i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz utrzymania go w należytej czystości i porządku;
4) zgłoszenia każdej awarii oraz zawinionego lub niezawinionego uszkodzenia pomieszczenia lub sprzętu;
5) złożenia meldunku przełożonemu bądź starszych stopniem w razie wejścia ich do sali;
6) przekazania pomieszczeń i sprzętu po zakończeniu szkolenia.

§ 2.

1. Przed wyjazdem na urlop okolicznościowy, przepustkę oraz przed codziennym wyjściem na zajęcia słuchacze są zobowiązani do:
   1) posprzątania pomieszczeń i opróżnienia pojemników na śmieci;
   2) zamknięcia okien;
   3) zamknięcia pomieszczeń.
2. Za rzeczy wartościowe i pieniądze stanowiące własność słuchacza pozostawione w pomieszczeniach APwSz nie ponosi odpowiedzialności.

§ 3.

Zabrania się w pomieszczeniach mieszkalnych:
1) uszkodzenia lub brudzenia ścian, okien i wyposażenia;
2) nalepiania lub przybijania do ścian, okien i innego wyposażenia plakatów, kalendarzy, zdjęć itp.;
3) montowanie dodatkowych przewodów elektrycznych, przedłużaczy itp.;
4) przenoszenia wyposażenia do innych pomieszczeń;
5) przynoszenia i gromadzenia sprzętu stołowego ze stołówki APwSz;
6) pozostawienia resztek żywności i opakowań;
7) czyszczenia broni;
8) palenia wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych;
9) przechowywania i spożywania napojów alkoholowych;
10) przechowywania i zażywania środków odurzających i innych substancji działających podobnie do alkoholu;
11) samowolnego przyklejania na drzwi nalepek o charakterze plomb.

§ 4.

Użytkownicy pomieszczeń mieszkalnych ponoszą solidarną odpowiedzialność materialną i indywidualną dyscyplinarną za wyrządzone szkody w mieniu APwSz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Załącznik nr 3
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 73/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

KSIĄŻKA ROZKAZÓW DZIENNYCYH

GRUPA SZKOLENIOWA……

Data rozpoczęcia……

Data zakończenia……

ROZKAZ DZIENNY NR .....

Z DNIA .....

1. TREŚĆ ROZKAZU

Podpis dowódcy kompanii

Załącznik nr 4
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 73/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

EWIDENCJA CZASU SŁUŻBY

GRUPA SZKOLENIOWA……

Data rozpoczęcia……

Data zakończenia……

.....
(stopień, imię i nazwisko słuchacza, pluton)

Lp.	Data, miejsce, rodzaj pełnionej służby (ochronna, dyżurna, na rzecz innej jednostki organizacyjnej Policji)	Ponadnormatywny czas służby	Udzielenie czasu wolnego od służby (1 dzień = 8 godzin)	Pozostały czas wolny od służby (w godzinach)

Załącznik nr 5
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 73/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

REJESTR RAPORTÓW

GRUPA SZKOLENIOWA……

Data rozpoczęcia……

Data zakończenia……

Lp.	Stopień, imię i nazwisko słuchacza i nr plutonu	Data złożenia raportu	Treść raportu	Stopień, imię i nazwisko opiniującego raport	Sposób załatwienia raportu
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Załącznik nr 6
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 73/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

REJESTR WYDANYCH NOTATNIKÓW SŁUŻBOWYCH I ZAŚWIADCZEŃ

GRUPA SZKOLENIOWA ……..…

Data rozpoczęcia……

Data zakończenia……

Lp.	Stopień	Nazwisko	Imię	Grupa szkoleniowa	Data wydania	Podpis	Data zdania	Podpis	Uwagi

Załącznik nr 7
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 73/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

Ewidencja pobytu słuchaczy indywidualnego toku nauczania

GRUPA SZKOLENIOWA ……..…

Data rozpoczęcia……

Data zakończenia……

Stopień imię i nazwisko słuchacza

……..

Lp.	Data przyjazdu	Data planowanego wyjazdu	Data wyjazdu	Podpis