

**Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
i doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty prowadzonych w trybie
eksternistycznym w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie¹**

TEKST UJEDNOLICONY

§ 1

Zasady stosuje się do pracowników i funkcjonariuszy Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie zwanej dalej WSPol oraz osób niebędących pracownikami WSPol, ubiegających się o nadanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, w trybie eksternistycznym w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 2

Do kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zalicza się wszelkie koszty i wydatki, ponoszone przez WSPol w związku z prowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, a w szczególności:

- 1) jednorazowe wynagrodzenie promotora w wysokości 83% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich (zwanej dalej stawką wynagrodzenia);
- 2) jednorazowe wynagrodzenie promotora pomocniczego w wysokości 50% stawki wynagrodzenia;
- 3) jednorazowe wynagrodzenie recenzenta za recenzję, w wysokości 27% stawki wynagrodzenia;
- 4) narzuty na składki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Funduszu Pracowniczego od wynagrodzeń określonych w pkt 1–3 naliczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) koszty podróży recenzentów i promotora, odbywanych w związku z postępowaniem w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, niebędących pracownikami lub funkcjonariuszami WSPol, które pokrywane będą w wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
- 6) koszty wydania oryginału dyplomu, koszty wydania odpisu dyplomu w języku polskim określone w przepisach w sprawie dyplomów doktorskich;
- 7) koszty wydania odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski albo duplikatu dyplomu na pisemny wniosek zainteresowanego określone w przepisach w sprawie dyplomów doktorskich;
- 8) inne koszty poniesione przez WSPol, w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora, koszty w wysokości określonej przez kanclerza WSPol

¹ wprowadzono uchwałą nr 64//IV/2019 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 17 września 2019 r. w sprawie zasad ustalania wysokości opłaty za postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty prowadzonych w trybie eksternistycznym w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie z późn. zm. (uchwała nr 144/IV/2020 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 22 grudnia 2020 r.)

- 9) koszty pośrednie naliczane od kosztów bezpośrednich określonych w pkt 1-5 naliczanych zgodnie z polityką rachunkowości Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie;
- 10) wynagrodzenie, określone w pkt. 1-2 wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został nadany, wynagrodzenie, określone w pkt. 3 wypłaca się po przekazaniu prawidłowo sporządzonej recenzji, a koszty określone w pkt. 5 wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 3

Do kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zalicza się wszelkie koszty i wydatki, ponoszone przez WSPol w związku z prowadzeniem postępowania, a w szczególności:

- 1) jednorazowe wynagrodzenie za recenzję, w wysokości 33% stawki wynagrodzenia;
- 2) jednorazowe wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w wysokości:
 - a) 33% stawki wynagrodzenia, dla przewodniczącego;
 - b) 33% stawki wynagrodzenia, dla sekretarza;
 - c) 17% stawki wynagrodzenia, dla członka;
- 3) narzuty na składki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Funduszu Pracowniczego od wynagrodzeń określonych w pkt 1–2 naliczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) koszty podróży członków komisji habilitacyjnej, odbywanych w związku z postępowaniem w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, niebędących pracownikami lub funkcjonariuszami WSPol, które pokrywane będą w wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
- 5) koszty wydania oryginału dyplomu, koszty wydania odpisu dyplomu w języku polskim określone w przepisach w sprawie dyplomów habilitacyjnych;
- 6) koszty wydania odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski albo duplikatu dyplomu na pisemny wniosek zainteresowanego określone w przepisach w sprawie dyplomów habilitacyjnych;
- 7) inne koszty poniesione przez WSPol, w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, koszty w wysokości określonej przez kanclerza WSPol
- 8) koszty pośrednie naliczane od kosztów bezpośrednich określonych w pkt 1-4 naliczanych zgodnie z polityką rachunkowości Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie;
- 9) wynagrodzenie, określone w pkt. 1-2 wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zgodnie z zawartą umową a koszty określone w pkt. 4. wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 4

1. Koszty czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dla osób będących pracownikami i funkcjonariuszami Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie mogą być w całości lub części pokrywane z budżetu WSPol.

2. W całości koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego finansowane są jedynie pracownikom WSPol zatrudnionym na stanowiskach nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych.
3. W przypadku częściowego zwolnienia z finansowania kosztów dla osób będących pracownikami lub funkcjonariuszami WSPol, pozostałe koszty zobligowana jest pokryć osoba ubiegająca się o ich wszczęcie na podstawie umowy.
4. Dalsze czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dla osób będących pracownikami lub funkcjonariuszami WSPol ponoszącymi koszty mogą być prowadzone po zawarciu umowy o pokrycie kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego z osobą ubiegającą się o ich wszczęcie.
5. Wzór umowy z pracownikami i funkcjonariuszami WSPol ponoszącymi koszty stanowi załącznik nr 4. Zawarcie wyżej wymienionej umowy musi nastąpić nie później niż z chwilą wystąpienia pierwszych kosztów, o których mowa w § 2 i 3.

§ 5

1. Dalsze czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dla osób niebędących pracownikami lub funkcjonariuszami WSPol mogą być prowadzone po zawarciu umowy o pokrycie kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego z osobą ubiegającą się o ich wszczęcie albo jednostką ją zatrudniającą.
2. W przypadku finansowania części kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego przez jednostkę finansującą, a finansowanie pozostałych kosztów przez osobę ubiegającą się, wymagane jest sporządzenie oddzielnych umów.
3. Całkowite lub częściowe zwolnienie przez WSPol z kosztów, o których mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach, wymaga decyzji komendanta-rektora wydanej po zapoznaniu się z wnioskiem zainteresowanego, zaopiniowanym przez komisję, o której mowa w § 6 ust. 3 zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 6 i dołączoną do niego wstępną kalkulacją kosztów zgodnie z załącznikiem nr 5.
4. W przypadku postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora wniosek poprzedzony być musi złożeniem rozprawy doktorskiej.
5. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1 i 2 musi nastąpić nie później niż z chwilą wystąpienia pierwszych kosztów, o których mowa w § 2 i 3.
6. Wzory umów określają załączniki nr 3 i 4.

§ 6

1. Obowiązek poniesienia kosztów, o których mowa w § 2 i 3 niniejszego zarządzenia, spoczywa na osobach ubiegających się o nadanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego z uwzględnieniem § 4 ust. 2.
2. W przypadku ubiegania się o zwolnienia z całości lub w części kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego pracowników i funkcjonariuszy WSPol wymagany jest pisemny wniosek

osoby ubiegającej się do Komendanta-Rektora, zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego pracownika wraz z dołączoną specyfikacją wstępnych kosztów.

3. Decyzje w sprawie sfinansowania kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego pracowników i funkcjonariuszy WSPol w całości lub części, podejmuje komendant-rector, po zasięgnięciu opinii powołanej przez niego komisji, dołączonej do wniosku z ust. 7.
4. W przypadku decyzji w sprawie zwolnienia z finansowania należy określić wskaźnik procentowy, kwotowy bądź rodzajowy kosztów, którego ma dotyczyć zwolnienie.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 w przypadku postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może być złożony nie wcześniej niż po złożeniu rozprawy doktorskiej lub wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
6. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie sfinansowania kosztów lub postępowań bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) rzeczywiste potrzeby i interesy Policji, wynikające z realizowanej polityki bezpieczeństwa;
 - 2) potrzeby związane z pozyskaniem i utrzymaniem uprawnień do nadawania stopni naukowych oraz uruchamianiem nowych kierunków studiów;
 - 3) racjonalną gospodarkę publicznymi środkami finansowymi.
7. Szczegółowe warunki finansowania kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, ustala się w drodze umowy zawartej z pracownikiem lub funkcjonariuszem, których wzór stanowi zał. nr 1 i 2, na podstawie wniosku zawierającego takie informacje jak:
 - 1) dane wnioskodawcy w tym PESEL, miejsce zamieszkania, dane jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca pracuje bądź pełni służbę,
 - 2) rodzaj postępowania, które ma być sfinansowane przez WSPol,
 - 3) nazwa Uczelni oraz jej jednostki organizacyjnej,
 - 4) procentowa propozycja poniesienia kosztów przez WSPol zgodna z zapisami niniejszych zasad,
 - 5) uzasadnienie wniosku zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 6.Do wniosku załącza się wstępną kalkulację kosztów w postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5.
8. Umowy określone w zasadach zawiera komendant-rector lub upoważniona przez niego osoba. Oryginały umów przeznaczonych dla Uczelni są sporządzane, rejestrowane i przechowywane w komórce administracji właściwej do spraw organizacji pracy Komendanta-Rektora zgodnie z przepisami dotyczącymi obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w jednostkach organizacyjnych i komórkach administracji Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.
9. Pracownik komórki administracji ds. organizacji pracy Komendanta-Rektora, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania do Kwestury:
 - 1) jednego egzemplarza podpisanej umowy; w przypadku zawarcia umowy z pracownikiem lub funkcjonariuszem WSPol, jeden egzemplarz należy przekazać do komórki właściwej ds. Kadr.
 - 2) kopii wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego;
 - 3) uchwał podjętych przez Senat:
 - a) o wyznaczeniu promotora, promotora pomocniczego;

- b) o powołaniu recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego;
 - c) o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego;
 - d) o zamknięciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego.
- 4) informacji o rezygnacji z przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego;
 - 5) kopię wniosku w sprawie zwolnienia z całości bądź części kosztów;
 - 6) końcową specyfikację kosztów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego.

§ 7

1. Opłaty, o których w mowa w § 2 i 3 niniejszego zarządzenia, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora lub, doktora habilitowanego lub jednostka finansująca wnosi:
 - a) w formie zaliczki w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy w wysokości 75% wstępnej kalkulacji kosztów dołączonej do umowy,
 - b) po podjęciu uchwały w sprawie nadania lub odmowie nadania stopnia naukowego bądź zamknięcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego na podstawie wystawionej faktury VAT na różnicę między kwotą rzeczywistą kosztów a kwotą otrzymanej zaliczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania Faktury VAT.
2. Opłaty za postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego osoby lub jednostki finansujące wnoszą w formie przelewu na rachunek wskazany w umowie.
3. Dowód wpłaty winien zawierać imię i nazwisko osoby, numer umowy lub faktury oraz kwotę. Brak wymienionych danych zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania opłaty.
4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni
5. Za zwłokę w zapłacie faktury VAT nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Uczelnia zobowiązana jest do wystawienia faktur VAT zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby lub jednostki Komendant-Rektor lub osoba upoważniona przez niego może podjąć decyzję o przesunięciu terminu płatności wskazanych w ust. 1 na pisemny wniosek zainteresowanego.
8. Opłaty za postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego przekraczające kwotę należną będą zwracane przez Uczelnię na rachunek bankowy osoby lub jednostki, a w przypadku jego braku na adres wskazany w umowie. Zwrotu nadpłaconych opłat dokonuje się po potrąceniu kosztów bankowych lub kosztów przekazu pocztowego. W przypadku, gdy koszt opłaty pocztowej lub przelewu jest wyższy od ustalonej nadpłaty nie podlega ona zwrotowi.

§ 8

Niniejsze zasady mają zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych w WSPol po dniu 30 września 2019 r.

UMOWA

zawarta w dniu w Szczytnie, pomiędzy:

PRACODAWCĄ: Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno, posiadającą numer NIP 745-10-03-168, numer REGON 510-338-744, reprezentowaną przez:

.....

a

PRACOWNIKIEM:.....zamieszkałym.....

.....

PESEL..... zatrudnionym w

§ 1

1. Korzystając ze swobody kształtowania stosunków prawnych określonej w art. 353¹ kodeksu cywilnego, na wniosek Pracownika Pracodawca zobowiązuje się sfinansować Pracownikowi koszty postępowania o

.....

(wpisać odpowiednio: nadanie stopnia doktora lub nadanie stopnia doktora habilitowanego),

w części /całości*

(wpisać ile)

prowadzonego w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 Pracodawca ponosi:

1) wyłącznie jeden raz,

2) wyłącznie w czasie zatrudnienia Pracownika u Pracodawcy.

§ 2

1. Koszty, o których mowa w § 1 ust. 1 na dzień zawarcia umowy wynoszą szacunkowozł
(.....) brutto.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę ich ustalenia.
3. Zmiana wysokości kosztów, o których mowa w ust. 1 z przyczyn, o których mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 4 ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wystarczające jest pisemne poinformowanie Pracownika o nowej wysokości tych kosztów i przedstawienie mu dokumentów uzasadniających wzrost ich wysokości.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu Pracodawcy ostatecznie poniesionych przez Pracodawcę kosztów postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w przypadku:

1) rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę z winy Pracownika lub wypowiedzenia stosunku pracy przez Pracownika z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kodeksu pracy, lub rozwiązania przez Pracownika stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach; przed zakończeniem postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1,

2) rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę z winy Pracownika, w terminie 3 lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1,

3) wypowiedzenia stosunku pracy przez Pracownika z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kodeksu pracy lub rozwiązania przez Pracownika stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach; w terminie 3 lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1,

4) zawieszenia Pracownika w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, w okresie 3 lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust.1,

5) upływu okresu zatrudnienia Pracownika po poniesieniu przez Pracodawcę kosztów postępowania, o którym mowa § 1 ust. 1 i nie nawiązanie z Pracownikiem, w skutek jego odmowy, ponownego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia stosunku pracy,

6) wycofania przez Pracownika wniosku o wszczęcie postępowania, o którym mowa § 1 ust. 1.

2. Pracownik zobowiązuje się do zapłaty poniesionych przez Pracodawcę kosztów postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/ noty obciążeniowej/ wezwania* i zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 i 4 wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy:

1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla pracownika, 3 dla pracodawcy.

.....

Pracodawca

.....

Pracownik

UMOWA

zawarta w dniu w Szczytnie, pomiędzy:

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno, posiadającą numer NIP 745-10-03-168, numer REGON 510-338-744, zwaną dalej WSPol” reprezentowaną przez:

.....

a

FUNKCJONARIUSZEM:.....zamieszkałym.....

.....

PESEL pełniącym służbę w

.....

§ 1

1. Korzystając ze swobody kształtowania stosunków prawnych określonej w art. 353¹ kodeksu cywilnego, na wniosek funkcjonariusza WSPol zobowiązuje się sfinansować funkcjonariuszowi koszty postępowania o

.....

(wpisać odpowiednio: nadanie stopnia doktora lub nadanie stopnia doktora habilitowanego),

w części /całości*

(wpisać ile)

prowadzonego w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 WSPol ponosi:

1) wyłącznie jeden raz,

2) wyłącznie w czasie pełnienia służby przez funkcjonariusza w WSPol.

§ 2

1. Koszty, o których mowa w § 1 ust. 1 na dzień zawarcia umowy wynoszą szacunkowo zł (.....) brutto.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę ich ustalenia.
3. Zmiana wysokości kosztów, o których mowa w ust. 1 z przyczyn, o których mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 4 ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wystarczające jest pisemne poinformowanie funkcjonariusza o nowej wysokości tych kosztów i przedstawienie mu dokumentów uzasadniających wzrost ich wysokości.

§ 3

1. Funkcjonariusz zobowiązany jest do zwrotu WSPol ostatecznie poniesionych przez WSPol kosztów postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w przypadku:

- 1) pisemnego zgłoszenia przez niego wystąpienia ze służby lub przeniesienia do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Policji na własną prośbę lub zwolnienia funkcjonariusza ze służby z przyczyn określonych w art. 41 ust. 1 pkt 3, 4, 4a, 5 i ust. 2 pkt 2, 3, 7a i 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji; przed zakończeniem postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 2) zwolnienia funkcjonariusza ze służby z przyczyn określonych w art. 41 ust. 1 pkt 3, 4, 4a, 5 i ust. 2 pkt 2, 3, 4, 7a i 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, w terminie 3 lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 3) pisemnego zgłoszenia przez niego wystąpienia ze służby, z przyczyn niezależnych od WSPol lub przeniesienia do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Policji na własną prośbę, w terminie 3 lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 4) zawieszenia funkcjonariusza w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, w okresie 3 lat od zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust.1,
- 5) wycofania przez funkcjonariusza wniosku o wszczęcie postępowania, o którym mowa § 1 ust. 1.

2. Funkcjonariusz zobowiązuje się do zapłaty poniesionych przez WSPol kosztów postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/* noty obciążeniowej/wezwania* i zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 i 4 wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

2. W sprawach nieuregulowanych umowa stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy:

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy:

1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla pracownika, 3 dla pracodawcy.

.....

Funkcjonariusz

.....

WSPol

(wzór umowy o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora /doktora habilitowanego * z jednostką zatrudniającą/finansującą* osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego*)

U M O W A N R
w sprawie wysokości i warunków wnoszenia opłaty
za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego
w trybie eksternistycznym w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

Zawarta w dniu w pomiędzy Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie posiadającą numer NIP 745-10-03-168, numer REGON 510-338-744, reprezentowaną przez, zwaną dalej Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie lub WSPol,

a

.....,
(podać nazwę, adres i NIP/REGON Jednostki)

zwaną dalej Jednostką zatrudniającą/finansującą* osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego,
reprezentowaną przez

§ 1.

Jednostka zatrudniająca/finansująca* osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego* zleca, a Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie podejmuje się przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora / doktora habilitowanego * Pana/i*

..... zamieszkałego/ej* w
(imię i nazwisko)

.....
(podać adres)

§ 2.

1. Jednostka zatrudniająca/finansująca* osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego* zobowiązuje się do pokrycia pełnych/częściowych* kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego *, na które składają się:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wpisać właściwe)

2. Wstępna kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora / doktora habilitowanego* stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Na dzień podpisania umowy Strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora / doktora habilitowanego*, o którym mowa w ust. 1, na kwotę brutto zł. (słownie:.....)
4. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wysokości wynagrodzeń promotora oraz za recenzje i opinie w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub narzutów od tych wynagrodzeń, stanowiących podstawę opracowania wstępnej kalkulacji kosztów, koszty zostaną ustalone wg. nowych stawek. Zmiana wysokości kosztów nie wymaga zawierania przez strony osobnego, pisemnego aneksu do umowy.
5. Ostateczne rozliczenie kosztów nastąpi zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu ich powstania oraz rzeczywistą wysokością kosztów.

§ 3.

1. W terminie 21 dni od zawarcia umowy Jednostka zatrudniająca/finansująca* osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego* zobowiązuje się do wpłaty na konto Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie nr **98 2030 0045 1110 0000 0252 3930** zaliczki w wysokości 75 % kwoty wynikającej z wstępnej kalkulacji, o której mowa w § 2 ust. 2, Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie w ciągu 14 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę VAT na kwotę otrzymanej zaliczki.
2. W ciągu 21 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie wystawi fakturę VAT na różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą otrzymanej zaliczki. Do faktury VAT zostanie dołączona specyfikacja rzeczywistych kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Jednostka zatrudniająca/finansująca* osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego*:
 - a) wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail: elektronicznego obrazu faktury VAT lub faktury VAT korygującej, co uprawnia Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie do wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej;
 - b) zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT, o której mowa w ust. 2, w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
5. Za zwłokę w zapłacie faktury VAT nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego* i rozliczenia jego kosztów.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. W przypadku rozwiązania umowy przez WSPol z przyczyn leżących po stronie WSPol zapłacona zaliczka, o której mowa w § 3 ust. 1, podlega zwrotowi w całości.

2. W przypadku rozwiązania umowy, rezygnacji czy też rozwiązania umowy przez WSPol z przyczyn leżących po stronie jednostki zatrudniającej/finansującej* osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego koszty poniesione przez WSPol nie podlegają zwrotowi.

§ 6.

Jednostka zatrudniająca/finansująca* osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego* zapłaci należności wynikające z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego*.

§ 7.

Jednostka zatrudniająca/finansująca* osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego* zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni, o każdej zmianie adresu wskazanego przez Jednostkę jako adres do korespondencji.

§ 8.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO informujemy, że :

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol – iod.odo.wspol@wspol.edu.pl
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy wspierające WSPol w obsłudze informatycznej oraz inne podmioty/osoby majace dostęp w celu realizacji niniejszej umowy,
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach prawa oraz w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy,
- 6) każda osoba posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych,

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 4, wymagają formy pisemnej (w postaci aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Jednostki zatrudniającej/finansującej* osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego*, dwa dla Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

Załączniki:

- tabela wstępnej kalkulacji kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego *

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Wstępna kalkulacja kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

L.p.	Wyszczególnienie kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	Podmiot zobowiązany do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora		
		Jednostka zatrudniająca/ finansująca osobę*	Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora	WSPol
I.	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8)			
1.	Wynagrodzenie promotora			
2.	Wynagrodzenie promotora pomocniczego			
3.	Wynagrodzenie recenzenta I			
4.	Wynagrodzenie recenzenta II			
5.	Wynagrodzenie recenzenta III			
7.	Narzuty ZUS od wynagrodzeń z pozycji			
8.	Koszty podróży (szacunkowy)			
II.	Oplaty za dyplom			
III.	Inne koszty poniesione przez WSPol			
IV.	Koszty pośrednie (zgodnie z polityką rachunkowości w danym roku)			
Suma kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora				

.....
Sporządzający.....
Kwestor

Wstępna kalkulacja kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

L.p.	Wyszczególnienie kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	Podmiot zobowiązany do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego		
		Jednostka zatrudniająca/ finansująca* osobę	Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego	WSPol
I.	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8+9)			
1.	Wynagrodzenie członka komisji - recenzent I			
2.	Wynagrodzenie członka komisji - recenzent II			
3.	Wynagrodzenie członka komisji - recenzent III			
4.	Wynagrodzenie członka komisji - recenzent IV			
5.	Wynagrodzenie przewodniczącego komisji			
6.	Wynagrodzenie członka komisji - sekretarz			
7.	Wynagrodzenie członka komisji			
8.	Narzuty ZUS od wynagrodzeń z pozycji			
9.	Koszty podróży (szacunkowy)			
II.	Oplaty za dyplom			
III.	Inne koszty poniesione przez WSPol			
IV.	Koszty pośrednie (zgodnie z polityką rachunkowości w danym roku)			
Suma kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego				

.....
Sporządzający

.....
Kwestor

(wzór umowy o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego * z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego*)

U M O W A N R
w sprawie wysokości i warunków wnoszenia opłaty
za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*
w trybie eksternistycznym w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

Zawarta w dniu w pomiędzy Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie posiadającą numer NIP 745-10-03-168, numer REGON 510-338-744, reprezentowaną przez, zwaną dalej Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie lub WSPol,

a

.....,
(podać imię i nazwisko, nr PESEL)

Panem/ią* ubiegającym/ą* się o nadanie stopnia doktora/doktora* habilitowanego, zamieszkałego/*ej

w
(podać adres)

§ 1.

Pan/i* ubiegający/a* się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego* zleca, a Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie podejmuje się przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora / doktora habilitowanego *.

§ 2.

1. Pan/i* ubiegający/a* się nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego* zobowiązuje się do pokrycia pełnych/częściowych* kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego *, na które składają się:

.....
.....
.....
.....
.....
(wpisać właściwe)

2. Wstępna kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora / doktora habilitowanego * stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Na dzień podpisania umowy Strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego *, o którym mowa w ust. 1, na kwotę brutto zł. (słownie:.....)

4. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wysokości wynagrodzeń promotora oraz za recenzje i opinie w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora oraz postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub narzutów od tych wynagrodzeń, stanowiących podstawę opracowania wstępnej kalkulacji kosztów, koszty zostaną ustalone wg. nowych stawek. Zmiana wysokości kosztów nie wymaga zawierania przez strony osobnego, pisemnego aneksu do umowy.

5. Ostateczne rozliczenie kosztów nastąpi zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu ich powstania oraz rzeczywistą wysokością kosztów.

§ 3.

1. W terminie 21 dni od zawarcia umowy osoba ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/*doktora habilitowanego zobowiązuje się do wpłaty na konto Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie nr **98 2030 0045 1110 0000 0252 3930** zaliczki w wysokości 75 % kwoty wynikającej z wstępnej kalkulacji, o której mowa w § 2 ust. 2, Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie w ciągu 14 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę VAT na kwotę otrzymanej zaliczki.

2. W ciągu 21 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie wystawi fakturę VAT na różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą otrzymanej zaliczki. Do faktury VAT zostanie dołączona specyfikacja rzeczywistych kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego*:

a) wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail: elektronicznego obrazu faktury VAT lub faktury VAT korygującej, co uprawnia Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie do wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej;

b) zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT, o której mowa w ust. 2, w ciągu 14 dni od jej doręczenia.

4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.

5. Za zwłokę w zapłacie faktury nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego * i rozliczenia jego kosztów.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. W przypadku rozwiązania umowy przez WSPol z przyczyn leżących po stronie WSPol zapłacona zaliczka, o której mowa w § 3 ust. 1, podlega zwrotowi w całości.

2. W przypadku rozwiązania umowy, rezygnacji czy też rozwiązania umowy przez WSPol z przyczyn leżących po stronie osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego*, koszty poniesione przez WSPol nie podlegają zwrotowi.

§ 6.

Osoba ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego* zapłaci należności wynikające z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*.

§ 7.

Osoba ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego* zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni, o każdej zmianie adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

§ 8.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO jestem świadom(-a), iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol – iod.odo.wspol@wspol.edu.pl
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy wspierające WSPol w obsłudze informatycznej oraz inne podmioty/osoby mające dostęp w celu realizacji niniejszej umowy,
- 5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach prawa oraz w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy,
- 6) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych,
- 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 4, wymagają formy pisemnej (w postaci aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pana/i*
..... ubiegającego/ej* się o nadanie stopnia doktora/doktora
habilitowanego*, dwa dla Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

Załączniki:

- tabela wstępnej kalkulacji kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora
habilitowanego*.

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Wstępna kalkulacja kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

L.p.	Wyszczególnienie kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	Podmiot zobowiązany do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora		
		Jednostka zatrudniająca/ finansująca osobę*	Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora	WSPol
I.	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8)			
1.	Wynagrodzenie promotora			
2.	Wynagrodzenie promotora pomocniczego			
3.	Wynagrodzenie recenzenta I			
4.	Wynagrodzenie recenzenta II			
5.	Wynagrodzenie recenzenta III			
7.	Narzuty ZUS od wynagrodzeń z pozycji			
8.	Koszty podróży (szacunkowy)			
II.	Oplaty za dyplom			
III.	Inne koszty poniesione przez WSPol			
IV.	Koszty pośrednie (zgodnie z polityką rachunkowości w danym roku)			
Suma kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora				

.....
Sporządzający.....
Kwestor

Wstępna kalkulacja kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

L.p.	Wyszczególnienie kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	Podmiot zobowiązany do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego		
		Jednostka zatrudniająca/ finansująca* osobę	Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego	WSPol
I.	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8+9)			
1.	Wynagrodzenie członka komisji - recenzent I			
2.	Wynagrodzenie członka komisji - recenzent II			
3.	Wynagrodzenie członka komisji - recenzent III			
4.	Wynagrodzenie członka komisji - recenzent IV			
5.	Wynagrodzenie przewodniczącego komisji			
6.	Wynagrodzenie członka komisji - sekretarz			
7.	Wynagrodzenie członka komisji			
8.	Narzuty ZUS od wynagrodzeń z pozycji			
9.	Koszty podróży (szacunkowy)			
II.	Oplaty za dyplom			
III.	Inne koszty poniesione przez WSPol			
IV.	Koszty pośrednie (zgodnie z polityką rachunkowości w danym roku)			
Suma kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego				

.....

Sporządzający

.....

Kwestor

Wstępna kalkulacja kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

L.p.	Wyszczególnienie kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	Podmiot zobowiązany do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora		
		Jednostka zatrudniająca/finansująca osobę*	Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora	WSPol
I.	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8)			
1.	Wynagrodzenie promotora			
2.	Wynagrodzenie promotora pomocniczego			
3.	Wynagrodzenie recenzenta I			
4.	Wynagrodzenie recenzenta II			
5.	Wynagrodzenie recenzenta III			
7.	Narzuty ZUS od wynagrodzeń z pozycji			
8.	Koszty podróży (szacunkowy)			
II.	Oplaty za dyplom			
III.	Inne koszty poniesione przez WSPol			
IV.	Koszty pośrednie (zgodnie z polityką rachunkowości w danym roku)			
Suma kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora				

.....
Sporządzający

.....
Kwestor

Wstępna kalkulacja kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

L.p.	Wyszczególnienie kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	Podmiot zobowiązany do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego		
		Jednostka zatrudniająca/finansująca* osobę	Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego	WSPol
I.	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8+9)			
1.	Wynagrodzenie członka komisji - recenzent I			
2.	Wynagrodzenie członka komisji - recenzent II			
3.	Wynagrodzenie członka komisji - recenzent III			
4.	Wynagrodzenie członka komisji - recenzent IV			
5.	Wynagrodzenie przewodniczącego komisji			
6.	Wynagrodzenie członka komisji - sekretarz			
7.	Wynagrodzenie członka komisji			
8.	Narzuty ZUS od wynagrodzeń z pozycji			
9.	Koszty podróży (szacunkowy)			
II.	Oplaty za dyplom			
III.	Inne koszty poniesione przez WSPol			
IV.	Koszty pośrednie (zgodnie z polityką rachunkowości w danym roku)			
Suma kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego				

.....
Sporządzający

.....
Kwestor

*niepotrzebne skreślić